|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 05 NĂM HỌC 2020-2021)**  **TỪ NGÀY 5 /10 ĐẾN NGÀY10 /10/2020** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **5/10** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt trong lớp. | | - Đ/c Hằng, Mạnh, Huyền, Lộc | Đ/c Lan  Đ/c Yến |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH  - HS học theo thời khóa biểu | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| **Ba**  **6/10** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh | | - Đ/c Ngô Hương, Tuyền, Hằng, | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Lan  Đ/c Hằng |  |
| **Tư**  **7/10** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - Tiết 5: Họp chi bộ | | - Đ/c Giang, Dũng, Hồng, Thủy  - Các đ/c Đảng viên | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH. | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| **Năm**  **8/10** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 8h nhận nộp công văn tại PGD  - Tiết 3: Dạy chuyên đề môn địa lý  - Tiết 4,5 họp HĐGD | | - Đ/c Liên, Yến, Hiền, Trinh  - Đ/c Phượng  - Đ/c Nga  - CBGV-NV | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| C | - 13h30’ thi học sinh giỏi V1 tại THCS Cổ Bi | | - Đội tuyển K9 | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| **Sáu**  **9/10** | S | . - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 9h họp giao ban lãnh đạo | | - Đ/c Phượng, Hằng ( lý), Nga, Lộc  - BGH | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
| C | -13h30’ thi học sinh giỏi vòng 2 tại THCS Cổ Bi  - Tổng vệ sinh toàn trường | | - Đội tuyển K9  - K6,7,8,9 | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Bảy**  **10/10** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh | | - Đ/c Hằng, Hồng, Tâm, Luyến | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
|  | C |  | |  |  |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 4.

Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Yến nghỉ thứ 4, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 3, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.